

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നം. E6/487/2013

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 10.1.2013
=====

വിഷയം : സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീ. മാത്യു.പി.സി, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് - കാരഡൂക്ക അഡീഷണൽ - ശുന്യവേതന അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

- പരാമർശം
- :1) സ.ഉ.(പി)നം.656/12/ധന. തീയതി:1.12.2012.
 - :2) കാരഡൂക്ക അഡീഷണൽ സി.ഡി.പി.ഒ.യുടെ 31.12.12 ലെ ICDS/KRDK/ Addl./498/12 നമ്പർ കത്ത്.
 - :3) ശ്രീ.മാത്യു.പി.സി.യുടെ 31.12.12 ലെ അവധി അപേക്ഷ.
 - :4) G.O.(P) No.471/12/Fin. dated: 23..8..2012.

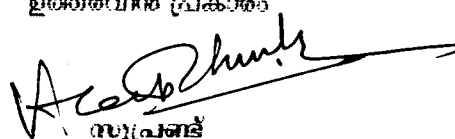
പരാമർശം 2 -ലെ സി.ഡി.പി.ഒ.യുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരാമർശം 3 -ലെ അവധി അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് കാരഡൂക്ക അഡീഷണൽ ഐ.സി.ഡി.എസ്.ലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റായ ശ്രീ.മാത്യു.പി.സി.ക്ക് വകുപ്പിൽ ജോലി നോക്കുന്നതിനായി ഉത്തരവ് തീയതിക്ക് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഉപയുക്തമാകുന്ന തീയതി മുതൽ 5 വർഷത്തേക്ക് KSR അനുബന്ധം XII A പ്രകാരവും പരാമർശം 4 -ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായും ശുന്യവേതന അവധി അനുവദിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

മേൽ അവധിക്കാലം പെൻഷൻ അടക്കമുള്ള യാതൊരു സർവ്വീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും പരിഗണിക്കുകയില്ല. ഇത് പ്രകാരം ടിയാളുടെ സേവന പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അനുവദിച്ച ഈ അവധി ആറുമാസത്തിനുള്ളിൽ എടുത്തില്ലെങ്കിൽ സ്വയേച്ഛാ രദ്ദാവുമാകുന്നു.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീ. മാത്യു.പി.സി.
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്
(കാര്യാലയ മേധാവ് മുഖേന)

- വകുപ്പ്:
- 1. സി.ഡി.പി.ഒ., കാരഡൂക്ക അഡീഷണൽ
 - 2. DSWO കാസർഗോഡ്
 - 3. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സുപ്രണ്ട്

NA/13
0712160